



VARA KOMMUN

# Lednings- och styrdokument

Upphandling

2007 - 2010

Antagen av kommunfullmäktige 2007-06-18 § 51

## Innehållsförteckning

Upphandlingspolicy för Vara kommun och dess bolag.....	2
Inriktningsmål .....	2
Effektmål .....	2
Utgångspunkter.....	2
Lag om offentlig upphandling .....	2
Affärsetik .....	2
Miljöhänsyn.....	2
Organisation .....	3
Beslutanderätt i upphandlingsärenden .....	3
Leverantörer, kvalitetssäkring .....	3
Bilagor .....	3

# Upphandlingspolicy för Vara kommun och dess bolag

Vara kommuns upphandlingsverksamhet ska präglas av effektivitet, kompetens och samverkan.

## Inriktningsmål

För arbetet finns följande inriktning:

- Vara kommuns upphandlingar ska bidra till en god totalekonomi med beaktande av miljöhänsyn

## Effektmål

- Upphandlingar ska utformas så att såväl mindre som större företag har möjlighet att lämna anbud och delta i konkurrensen

## Utgångspunkter

### Lag om offentlig upphandling

Lagen om offentlig upphandling reglerar all upphandling. Huvudregeln är att upphandling ska göras med utnyttjande av de konkurrensmöjligheter som finns och även i övrigt genomföras affärsmässigt. Anbudsgivare, anbudssökande och anbud ska behandlas utan ovidkommande hänsyn.

### Affärsetik

Alla som företräder Vara kommun i upphandlingssammanhang ska uppträda på ett affärsetiskt korrekt och förtroendeskapande sätt.

Var och en som för kommunens/bolagens räkning verkställer en upphandling ansvarar för att upphandlingen sker i enlighet med lagen om offentlig upphandling och kommunens upphandlingspolicy.

### Miljöhänsyn

Vid upphandling ska effekterna på hälsa och miljö beaktas som ett särskilt kvalitetskrav. Kommunen ska ge en tydlig signal till marknaden att miljöanpassning är ett kundkrav samt inspirera andra att handla miljövänligt genom att vara ett gott exempel. Miljökrav ska vägas in i upphandlingen enligt de rekommendationer som lämnats av kommunfullmäktige.

Miljökravspecifikationer ska, där så är möjligt, infordras i samband med upphandling.

## Organisation

Kommunstyrelsen har det politiska ansvaret för att upphandling av varor och tjänster till Vara kommun sker på ett kostnadseffektivt och ur formell synpunkt korrekt sätt.

Kansliavdelningens upphandlingsfunktion, förvaltningen för ledning och administration, är en stödresurs för de kommunala verksamheterna och bolagen och erbjuder kommersiell, juridisk och administrativ hjälp i upphandlingsfrågor. Upphandlingsfunktionen svarar för samordning och ledning av kommunens upphandlingsverksamhet samt administrerar ärenden av övergripande natur.

## Beslutanderätt i upphandlingsärenden

På delegation från kommunstyrelsen fattar upphandlingsfunktionen beslut om och tecknar ramavtal avseende centrala alt. samordnade upphandlingar. I övrigt fattar berörd nämnd eller delegat upphandlingsbeslut. Delegeringsbeslut avrapporteras till respektive nämnd.

Resultatenheterna ansvarar för att erforderlig förhandling, information och samråd sker enligt medbestämmandelagen. Kommunens rekvisitions-/beställningsrutiner ska följas.

## Leverantörer, kvalitetssäkring

Leverantörer som anlitas ska vara seriösa och kunna garantera säkerhet i sina åtaganden för att kontinuiteten i kommunens verksamhet ska kunna säkerställas. Vid upphandling ska därför metoder/system för kvalitetssäkring efterfrågas.

Leverantörer av varor eller tjänster till Vara kommun ska, om det krävs enligt lag eller annan författning, vara registrerade för mervärdesskatt, andra skatter och arbetsgivaravgift samt inneha F-skattebevis.

## Bilagor

Till detta styrdokument finns följande bilagor;

- Anvisningar om mottagande av gåvor och andra förmåner